

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZINNO MASSIMO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

zinnomassimo@tiscali.it

PEC

avvmassimozinno@pec.ordineforense.salerno.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 1993 ad oggi
Studio legale Avv. Massimo Zinno
Via D. Guadalupo, 27 – 84126 Salerno (Sa)
Studio legale

Avvocato

Attività di redazione di pareri e atti stragiudiziali e giudiziali, gestione e trattazione di controversie in sede extragiudiziale e giudiziale, attività di udienza, Curatele fallimentari, Liquidazioni concorsuali, particolare esperienza maturata in tema di L. 219/81 e ss.mm.ii., già patrocinante del Comune di Buccino in controversie giudiziali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 1990 a Novembre 1993
Studio legale Avv. Aldo Bianco
Corso Garibaldi, 153 – 84122 Salerno (Sa)

Studio legale

Praticante Avvocato

Attività di redazione di pareri e atti stragiudiziali e giudiziali, gestione e trattazione di controversie in sede extragiudiziale e giudiziale, attività di udienza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

1981-1990

Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza
Laurea conseguita il 27 aprile 1990 con tesi in Diritto Commerciale

1974-1979

Liceo Scientifico "Da Vinci" – Salerno
Diploma di Maturità Scientifica

Aggiornamento professionale regolare: partecipazione a convegni e corsi di formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Acquisite buone capacità relazionali e di lavoro di gruppo, attraverso le numerose esperienze svolte negli anni sia in ambito lavorativo che extra-lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di gestione, organizzazione e risoluzione delle problematiche inerenti l'attività professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dell'uso del P.C. relativi sistemi operativi e software, navigazione in Internet.
Ampia conoscenza nell'uso di banche dati giuridiche.
Ampia esperienza in materia di ricerca giuridica su Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attività ricreative, sport, ornitologia, cucina, musica.

PATENTE O PATENTI

Patente B
Auto/Moto munito

Ai sensi della Legge 196/03, informato delle finalità e del trattamento e delle modalità della sua realizzazione su supporti informatici protetti, nonché dei soggetti responsabili dello stesso, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura.

Salerno, 04 dicembre 2017

Avv. Massimo Zinno

